



## ដំណើរការ និងគោលការណ៍ណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដែនរបស់ Lowell Public Schools

### ការថែទាំ និងការជួសជុលកុំព្យូទ័រយូរដែន

1. សិស្សមានទំនួលខុសត្រូវលើសុវត្ថិភាព តំបែទាំ និងសកម្មភាពនៃកុំព្យូទ័រយូរដែនដែលបានខ្ចី។
2. សិស្សមិនត្រូវឱ្យខ្ចីកុំព្យូទ័រយូរដែនទៅអ្នកណាម្នាក់ដោយសារហេតុផលអ្វីមួយឡើយ។
3. សិស្សនឹងមិនផ្លាស់ប្តូររូបរាងកុំព្យូទ័រយូរដែនក្នុងវិធីណាមួយ (ឧ. ការត្រួត ការឆ្លាក់ ការគូរគំនូរ និងការសម្គាល់អចិន្ត្រៃយ៍) ឡើយ។ មិនគួរបិទការកែប្រែណាមួយដូចជាស្បែកដែលអាចបកចេញបាន ស្លឹក ឬអ្វីមួយដែលមិនអាចបកចេញបាន យ៉ាងរហ័សនៅលើកុំព្យូទ័រយូរដែនឡើយ។
4. កុំព្យូទ័រយូរដែន Lowell Public School ទាំងអស់ត្រូវបានបំពាក់ដោយស្លាកទ្រព្យសម្បត្តិសម្រាប់គោលបំណងសារពើភ័ណ្ណ។ ស្លាកទ្រព្យសម្បត្តិមិនអាចបកចេញ ឬកែប្រែក្នុងរូបភាពណាមួយឡើយ។ សិស្សានុសិស្សមិនគួរព្យាយាមបិទបាំងស្លាកទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានបិទដោយមណ្ឌលឡើយ។
5. ការថែទាំត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីការពារកុំព្យូទ័រយូរដែនពីធាតុផ្សេងៗ។ នេះរួមមានដូចជាការកំពប់ម្ហូបអាហារ និងកេសដ្ឋៈដោយចៃដន្យ សំណើមលើសលប់ និងទឹកភ្លៀង អាកាសធាតុក្រដាក់ខ្លាំង និងការទុកចោលនៅក្រោមពន្លឺថ្ងៃដោយផ្ទាល់។ របស់ទាំងអស់នេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់កុំព្យូទ័រយូរដែន និងមិនត្រូវបានរ៉ាប់រងក្រោមការធានាទូទៅឡើយ។
6. សិស្សនឹងមិនដាក់វត្ថុផ្សេងៗនៅលើកុំព្យូទ័រយូរដែនឡើយ ព្រោះសម្ពាធអាចធ្វើឱ្យខូចអេក្រង់។
7. សិស្សនឹងធ្វើឱ្យប្រាកដថាមិនមានអ្វីមាននៅលើក្តារចុច មុននឹងបិទកុំព្យូទ័រយូរដែនដើម្បីការពារការខូចខាតចំពោះអេក្រង់។
8. កុំបាញ់ទឹកសម្អាតទៅលើកុំព្យូទ័រយូរដែនដោយផ្ទាល់។
9. រន្ធនិងខ្សែត្រូវតែដោត និងដកដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការសឹកវិចរិល និងការខូចខាតដែលមិនគួរកើតឡើង។
10. មិនត្រូវទុកកុំព្យូទ័រយូរដែនចោលក្នុងទម្រង់ដែលមិនបានចាក់សោ រថយន្តដែលមិនបានចាក់សោ ឬទឹកនៃដែលមិនមានការត្រួតពិនិត្យឡើយ។
11. យើង/ខ្ញុំទទួលស្គាល់ថា កុំព្យូទ័រយូរដែនគឺជាកម្មវិធីរបស់ខ្ញុំពី Lowell Public Schools ហើយយើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា ខ្ញុំនឹងចាំបាច់ត្រូវប្រគល់កុំព្យូទ័រយូរដែនឱ្យវិញទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំ/គោលការណ៍និង/ឬបើសិនជាខ្ញុំ/យើងចាកចេញ និង/ឬប្តូរទីលំនៅពី Lowell និង/ឬ បើសិនជាខ្ញុំ/យើងត្រូវបានស្នើឱ្យប្រគល់ឧបករណ៍វិញដោយ Lowell Public Schools។ ខ្ញុំ/យើងយល់ដឹងថា ការបរាជ័យក្នុងការប្រគល់កុំព្យូទ័រយូរដែនឱ្យវិញក្រោមកាលៈទេសៈទាំងនេះ ឬកាលៈទេសៈផ្សេងទៀតណាមួយ នឹងធ្វើឱ្យខ្ញុំ/យើងត្រូវបានគិតថ្លៃ និងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយក្នុងការប្តូរកុំព្យូទ័រយូរដែនខាងលើ។
12. ការប៉ុនប៉ងណាមួយដើម្បីកែប្រែកុំព្យូទ័រយូរដែន ឬផ្លាស់ប្តូរការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់កុំព្យូទ័រយូរដែន អាចបណ្តាលឱ្យមានសកម្មភាពដាក់ពិន័យភ្លាមៗ និងសមស្របដោយយោងតាមគោលការណ៍ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់មណ្ឌល។
13. សិស្សនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាញយកកម្មវិធី និងកម្មវិធីជំនួយដែលបានអនុម័តដោយ LPS ប៉ុណ្ណោះ។ កម្មវិធី និងកម្មវិធីជំនួយដែលសិស្សនឹងអាចប្រើបាន នឹងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។

### ការរំពឹងទុកអំពីការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដែននៅខាងក្រៅសាលារៀន

1. សិស្សត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដំឡើងការចូលប្រើបណ្តាញភ្នាក់ងារនៅផ្ទះនៅលើកុំព្យូទ័រយូរដែនរបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើកិច្ចការសាលាពីផ្ទះ។

2. វាក៏ជាការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរបស់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដែរនៅខាងក្រៅសាលារៀន។ បើសិនជាឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលចាប់អារម្មណ៍លើការ គ្រងខ្លឹមសារនៅផ្ទះ សូមណែនាំឱ្យឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលទាក់ទងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាអ៊ីនធើណិតរបស់ខ្លួនសម្រាប់ ព័ត៌មានលម្អិត និងការគាំទ្រ។
3. សូមណែនាំយ៉ាងមុតមាំឱ្យសិស្សបិទកុំព្យូទ័រយូរដែររបស់ខ្លួនទាំងស្រុងនៅពេលយប់។ នេះនឹងអនុញ្ញាតឱ្យកុំព្យូទ័រយូរដែរ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយខ្លួនឯង នៅពេលបើកថាមពលនៅថ្ងៃបន្ទាប់។

**ការរក្សាទុកក្នុងកុំព្យូទ័រយូរដែរ**

1. សិស្សគួររក្សាទុកកិច្ចការក្នុងគណនី Google Drive សាលារបស់ខ្លួន នៅពេលប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដែររបស់ពួកគេ។
2. កុំព្យូទ័រយូរដែរ នឹងមិនត្រូវបានបម្រុងទុកដោយមណ្ឌលក្នុងករណីកំណត់ឡើងវិញ ឬល្អសចោលឡើយ។ គណនី Google សិស្សស្ថិតនៅក្នុងក្លោង និងត្រូវបានរក្សាទុកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដូច្នេះការកំណត់ឡើងវិញ ឬការល្អសចោលមិនប៉ះពាល់ ដល់ខ្លឹមសារដែលបានរក្សាទុកនៅទីនោះឡើយ។
3. វាក៏ជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្សក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាកិច្ចការរបស់ខ្លួនត្រូវបានបម្រុងទុកសម្រាប់ធាតុណាមួយ ដែលមិនបានរក្សាទុកក្នុង Google Drive។ ធាតុដែលមិនបានរក្សាទុកក្នុង Google Drive អាចត្រូវបានបាត់បង់ ដោយសារការបរាជ័យមេកានិក ឬការលុបដោយចៃដន្យ។

**ការរំពឹងទុកអំពីសុវត្ថិភាពសិស្ស**

1. ខ្ញុំនឹងអនុវត្តតាម គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបានរបស់ Lowell Public Schools។
2. ខ្ញុំនឹងគោរពតាមវិន័យសាលាទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងអាកប្បកិរិយា និងការទំនាក់ទំនងដែលអនុវត្តលើការ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។
3. ខ្ញុំនឹងប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដែររបស់ខ្ញុំជាមួយគណនីសាលារបស់ខ្ញុំតែប៉ុណ្ណោះ។
4. ខ្ញុំនឹងមិនចូលរួមក្នុងការសម្អាតធ្វើបាប ការបៀតបៀន ការដើរឈ្លប ឬការបន្តបង្ហាញអ្នកដទៃ ឬ ការបង្ខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះជាសាធារណៈដោយចែកចាយពាក្យរើសអើង ការប្រមាថ ឬពាក្យអសប្បបរមផ្សេងទៀត និង/ឬចូលប្រើបណ្តាញសង្គម គេហទំព័រ ប្លុក Wiki ។ល។ ក្នុងគោលបំណងបង្កើត មើល ឬចូលរួមក្នុងការ មាក់ងាយអ្នកដទៃឡើយ។
5. បើសិនជាខ្ញុំមើលឃើញសារ មតិ រូបភាព ឬអ្វីមួយផ្សេងនៅលើអនឡាញដែលធ្វើឱ្យខ្ញុំ ព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាពរបស់ខ្ញុំ ឬសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សដទៃ (ឧទាហរណ៍អ្វីមួយដែលអាចត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាការបៀតបៀន ការសម្អាតធ្វើបាប ឬការគំរាមកំហែង) ខ្ញុំនឹងជូនដំណឹងដល់គ្រូបង្រៀន ឬមន្ត្រីរដ្ឋបាលភ្លាមៗ។
6. ខ្ញុំនឹងចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលបានណែនាំដោយគ្រូបង្រៀនរបស់ខ្ញុំ តាមការគួរដើម្បីបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្ញុំ។ បើសិនជាខ្ញុំមិនច្បាស់ថាគេហទំព័រមួយគឺសមស្រប ខ្ញុំនឹងពិនិត្យមើលជាមួយគ្រូបង្រៀន មន្ត្រីរដ្ឋបាល ឬ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលមុនពេលបើកគេហទំព័រនោះ។
7. បើសិនជាខ្ញុំមិនច្បាស់ថាតើសកម្មភាពមួយត្រូវបានអនុញ្ញាត ឬសមស្របឬក៏អត់ ខ្ញុំនឹងសាកសួរគ្រូបង្រៀន ឬមន្ត្រីរដ្ឋបាល មុននឹងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនោះ។
8. ខ្ញុំនឹងមិនស្នើសុំ ធ្វើ ឬបញ្ជូនបន្តនូវរូបថតដែលធ្វើឱ្យនឹកដល់ផ្លូវភេទឡើយ។
9. ខ្ញុំនឹងមិនទាញយកសម្ភារដែលអាសអាភាស អាសត្រាម ហិង្សា រើសអើង ឬពណ៌នា ឬបរិយាយ ពីសកម្មភាពខុសច្បាប់ឡើយ។
10. ខ្ញុំនឹងអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីនិក្ខិតសញ្ញា និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងអាជ្ញាប័ណ្ណទាំងអស់។ ការមិនដឹងពីច្បាប់ មិនមែនជាអភ័យឯកសិទ្ធិឡើយ។ បើសិនជាអ្នកមិនច្បាស់ ចូរសាកសួរគ្រូបង្រៀន ឬ ឪពុកម្តាយ។

11. ខ្ញុំនឹងរៀបរាប់ប្រភពទាំងអស់ដែលបានប្រើ មិនថាបានស្រង់ ឬសង្ខេបនោះទេ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំង មេឌីយ៉ាគ្រប់ទម្រង់នៅលើអ៊ីនធើណិត ដូចជាក្រាហ្វិក ភាពយន្ត តន្ត្រី និងអត្ថបទ។ ការលួចម្តងគឺជា ការរំលោភបំពានលើវិន័យសិស្ស Lowell Public Schools។
12. ខ្ញុំទទួលស្គាល់ និងយល់ដឹងថាការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរវែងរបស់ខ្ញុំក៏ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍វិន័យ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់មណ្ឌល ដែលរាប់បញ្ចូលតែមិនចំពោះដូចជាអ្វីដែលបានគូសបញ្ជាក់ នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំឪពុកម្តាយសិស្ស និងសិស្សបឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សា និងវិទ្យាល័យ (Elementary, Middle and High School Parent and Student Handbook) ផងដែរ។

**ការបាត់បង់ ចោរលួច ឬការខូចខាត**

1. ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល មិនជម្រើសទិញការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់សម្រាប់អ្វីមួយដែលមិនបានធានារ៉ាប់រង ក្រោមការធានារបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។
2. នៅក្នុងករណីដែល កុំព្យូទ័រយូរវែងត្រូវបានបាត់ ឬចោរលួច សិស្សត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រូបង្រៀនរបស់ខ្លួន នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យារបស់មណ្ឌល និងនគរបាលក្នុងតំបន់ភ្លាមៗ ដើម្បីដាក់របាយការណ៍នៅនគរបាល។ ការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ជាជម្រើស ដែលឪពុកម្តាយអាចទិញបាន នឹងធានារ៉ាប់រងលើការបាត់បង់ ឬចោរលួច ប៉ុន្តែគេត្រូវតែដាក់របាយការណ៍នៅនគរបាលជាលក្ខខណ្ឌនៃការធានារ៉ាប់រង។ កុំព្យូទ័រយូរវែងនឹងមិនមានតម្លៃអ្វីសោះឡើយសម្រាប់នរណាម្នាក់ផ្សេងក្រៅពីសិស្សដែលបានទទួលវា។ កុំព្យូទ័រយូរវែងនឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើផ្សេងទៀតចុះឈ្មោះចូលឡើយ។
3. នៅក្នុងករណីដែល កុំព្យូទ័រយូរវែងត្រូវបានចោរលួច ហើយបានដាក់របាយការណ៍នៅនគរបាល នាយកដ្ឋានសាលារៀន នឹងប្រើគ្រប់មធ្យោបាយដើម្បីយកកុំព្យូទ័រយូរវែងមកវិញ ដោយរាប់បញ្ចូល ទាំងការថតរូបដោយប្រើកាមេរ៉ា និង/ឬការកត់ត្រាព័ត៌មានចុះឈ្មោះចូល និងការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនរុករក។
4. នៅក្នុងករណីមានការខូចខាតទៅលើកុំព្យូទ័រយូរវែងដែលនៅក្រៅការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់សម្រាប់សិស្ស ឪពុកម្តាយ/សិស្សដែលមិនបានទិញការធានារ៉ាប់រងជាជម្រើស អ្នកនឹងទទួលខុសត្រូវលើការជួសជុល ឬការប្តូរ ឧបករណ៍។
5. បើសិនជាមានបញ្ហាណាមួយជាមួយកុំព្យូទ័រយូរវែង សិស្សត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រូបង្រៀនរបស់ខ្លួន និងនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យារបស់មណ្ឌលភ្លាមៗ ដើម្បីឱ្យពួកគេធ្វើសកម្មភាពបានសមស្របដើម្បីជួសជុល ឬផ្ញើ កុំព្យូទ័រយូរវែងទៅជួសជុល។ ខណៈដែលកុំព្យូទ័រយូរវែងកំពុងត្រូវបានជួសជុល កុំព្យូទ័រយូរវែងកម្ចីអាចត្រូវបានចេញឱ្យ វិន័យ និងគោលការណ៍ទាំងអស់អនុវត្តលើកុំព្យូទ័រយូរវែងកម្ចី។
6. កុំព្យូទ័រយូរវែងត្រូវទទួលការត្រួតពិនិត្យដោយមណ្ឌលនៅពេលណាមួយដោយមិនមានការជូនដំណឹងឡើយ។

ការធានារ៉ាប់រងត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមរយៈ **Worth Ave. Group**។ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលអាចចុះឈ្មោះ ដោយចូលទៅកាន់៖ <https://gpo.worthavegroup.com/gpo/lowellps> ។ តម្លៃក្នុងមួយឧបករណ៍គឺ \$24 ក្នុងមួយឧបករណ៍សម្រាប់រយៈពេល 1 ឆ្នាំ។ កាលបរិច្ឆេទចុះឈ្មោះបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី 16 ខែតុលាឆ្នាំ 2020។

**Lowell Public Schools**

**ទម្រង់បែបបទកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីកុំព្យូទ័រយូរដៃនៃសិស្ស និងឪពុកម្តាយ**

1. យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដៃគឺជាសិទ្ធិពិសេស មិនមែនសិទ្ធិនោះទេ។
2. យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា Lowell Public Schools កំពុងឱ្យសិស្សខ្ចីកុំព្យូទ័រយូរដៃដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងការសិក្សា និងអប់រំទាក់ទងនឹងកិច្ចការមុខវិជ្ជានៅ Lowell Public Schools រហូតដល់សាលារៀនបន្តដំណើរការឡើងវិញប៉ុណ្ណោះ។
3. យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា ក្នុងករណីមានការខូចខាតលើកុំព្យូទ័រយូរដៃ ដែលនៅក្រៅការធានាដោយក្រុមហ៊ុនផលិតទូទៅ យើងនឹងទទួលខុសត្រូវលើការជួសជុល បើសិនជាយើងមិនបានទិញការធានារ៉ាប់រង។ **ការធានារ៉ាប់រងត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមរយៈ Worth Ave. Group។**  
**ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលអាចចុះឈ្មោះដោយចូលទៅកាន់៖**  
<https://gpo.worthavegroup.com/gpo/lowells> ។ **តម្លៃនៃការធានារ៉ាប់រងមួយឧបករណ៍គឺ \$24 ក្នុងមួយឧបករណ៍សម្រាប់រយៈពេល 1 ឆ្នាំ។ កាលបរិច្ឆេទចុះឈ្មោះបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី 16 ខែតុលាឆ្នាំ 2020។ តម្លៃស្តារបន្តឧបករណ៍ប្រហាក់ប្រហែលគឺ \$270.00 ប៉ុន្តែនឹងប្រែប្រួលទៅតាមតម្លៃទីផ្សារ។**
4. បើសិនជាមានបញ្ហាណាមួយជាមួយកុំព្យូទ័រយូរដៃ ខ្ញុំ/យើងនឹងជូនដំណឹងដល់គ្រូបង្រៀន និងនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យារបស់មណ្ឌលក្លាមៗ ដើម្បីឱ្យពួកគេធ្វើសកម្មភាពក្លាមៗដើម្បីជួសជុលកុំព្យូទ័រយូរដៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
5. នៅក្នុងករណីដែល កុំព្យូទ័រយូរដៃត្រូវបានបាត់ ឬចោរលួច ខ្ញុំ/យើងនឹងជូនដំណឹងដល់គ្រូបង្រៀន និងនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យារបស់មណ្ឌល និងនគរបាល ដើម្បីដាក់របាយការណ៍នៅនគរបាលក្លាមៗ។ កុំព្យូទ័រយូរដៃដែលបានបាត់/ចោរលួចមិនត្រូវបានគ្របដណ្តប់ក្រោមការធានាឡើយ ហើយខ្ញុំ/យើងយល់ដឹងថា ខ្ញុំ/យើងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយក្នុងការផ្លាស់ប្តូរកុំព្យូទ័រយូរដៃ បើសិនជាខ្ញុំ/យើងមិនបានទិញការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ជាជម្រើស។ យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា ការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ជាជម្រើសតម្រូវឱ្យដាក់របាយការណ៍នៅនគរបាល បើសិនជាកុំព្យូទ័រយូរដៃត្រូវបានបាត់/ចោរលួច។ ខ្ញុំ/យើងយល់ដឹងថា បើសិនជាខ្ញុំ/យើងមិនដាក់របាយការណ៍នៅនគរបាល នោះខ្ញុំ/យើងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយក្នុងការផ្លាស់ប្តូរកុំព្យូទ័រយូរដៃ។ យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា Lowell Public Schools អាចបើកការមេរៀនកុំព្យូទ័រយូរដៃ និងថតរូប ឬមើលព័ត៌មានចុះឈ្មោះចូល និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីរក្សា។
6. យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា កុំព្យូទ័រយូរដៃនឹងត្រូវបានគ្រងដោយប្រព័ន្ធគ្រងបណ្តឹងករ CIPA (ច្បាប់ស្តីពីការការពារអ៊ិនធើណិតកុមារ) ដែលនឹងមានសកម្មភាពនៅគ្រប់ពេលវេលា។ ការប៉ុនប៉ងដើម្បីគេចវេសកម្រងនេះ និងបណ្តាលឱ្យមានសកម្មភាពវិន័យ។ យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថាវាគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដៃ និងអ៊ិនធើណិតយ៉ាងសមស្របសម្រាប់កិច្ចការទាក់ទងនឹងសាលារៀនប៉ុណ្ណោះ។
7. យើង/ខ្ញុំយល់ដឹងថា នាយកដ្ឋានសាលារៀនទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការប្រើប្រាស់កម្មវិធីរក្សា និងការស្វែងរកលើបណ្តាញដែលមិនសមរម្យនានា។
8. កុំព្យូទ័រយូរដៃ និងឆ្នាំងសាក នឹងត្រូវបានផ្ញើក្រឡប់មកវិញក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចគ្នានឹងពេលដែលវាត្រូវបានចេញឱ្យប្រើ លើកលែងការសឹកវិចរិលប្រចាំថ្ងៃពីការប្រើប្រាស់ធម្មតា។

លេខទូរស័ព្ទផ្នែកជំនួយ Lowell Public Schools 978-674-2024  
 ដើម្បីបើកសំបុត្រ HelpDesk:  
 អ៊ីមែល: [Helpdesk@lowell.k12.ma.us](mailto:Helpdesk@lowell.k12.ma.us) (ប្រើគណនីអ៊ីមែលសិស្សរបស់អ្នកដើម្បីផ្ញើអ៊ីមែលទៅអាសយដ្ឋាននេះ) ឬ  
[Http://helpdesk.lowell.k12.ma.us](http://helpdesk.lowell.k12.ma.us) (ប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើ និងពាក្យសម្ងាត់ដូចគ្នា ដែលអ្នកប្រើសម្រាប់គណនីសាលារបស់អ្នក)



## ទម្រង់បែបបទស្នើសុំខ្ចីកុំព្យូទ័រយូរដៃ Lowell Public Schools

ច្បាប់ចម្លងនៃកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានចុះហត្ថលេខានេះនឹងត្រូវបានរក្សាទុកជាឯកសារ។

ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល

លេខទំនាក់ទំនង

ខ្ញុំបានអាន យល់ ពិភាក្សាជាមួយកូនរបស់ខ្ញុំ និងយល់ព្រមគោរពតាមការចែងនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។  
តាមរយៈការគូសឆែកប្រអប់នេះ ខ្ញុំបញ្ជាក់ថា ខ្ញុំបានពិភាក្សាពីការប្រើប្រាស់ និងការថែទាំដែលអាចទទួលយកបាននៃ  
កុំព្យូទ័រយូរដៃជាមួយកូនរបស់ខ្ញុំ។

- បាទ/ចាស យើងនឹងចុះឈ្មោះនៅក្នុងការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ជាជម្រើសសម្រាប់ឧបករណ៍នេះ។
- ទេ យើងនឹងមិនចុះឈ្មោះនៅក្នុងការធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ជាជម្រើសសម្រាប់ឧបករណ៍នេះទេ និងយល់ដឹងថាយើង  
ទទួលខុសត្រូវចំពោះការខូចខាតផ្សេងៗដែលមិនត្រូវបានធានារ៉ាប់រងដោយការធានាពីក្រុមហ៊ុនផលិត បើសិនជាអនុវត្តបាន។

ឈ្មោះសិស្ស

លេខ ID សិស្ស

ហត្ថលេខាមាតិបិតា/អាណាព្យាបាល

កាលបរិច្ឆេទ

ទ្រព្យសម្បត្តិ #

ម៉ាក និងម៉ូដែល

លក្ខខណ្ឌកុំព្យូទ័រយូរដៃ:  ថ្មី  ល្អឥតខ្ចោះ  ល្អ  ល្អល្មម

កំណត់សម្គាល់លក្ខខណ្ឌ

ផ្នែកជំនួយរបស់ Lowell Public Schools  
978-674-2024

[Helpdesk@lowell.k12.ma.us](mailto:Helpdesk@lowell.k12.ma.us) (អ្នកត្រូវតែប្រើគណនីអ៊ីមែលសិស្សរបស់អ្នកដើម្បីផ្ញើអ៊ីមែលទៅអាសយដ្ឋាននេះ)